



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**№ 147**

от 05 октября 2016 г.

д. Горбунки

**«Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и опубликования Перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности МО Горбунковское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц, (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду имущества из указанного перечня»**

**В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2007 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением муниципального образования Горбунковское сельское поселение:**

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности МО Горбунковское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду имущества из указанного перечня.

2. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию в установленном порядке и обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования МО Горбунковское сельское поселение: [www.gorbunki-lmr.ru](http://www.gorbunki-lmr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации  
МО Горбунковское сельское поселение

Д.В.Фалалеев

**Положение  
о порядке формирования, ведения и опубликования перечня имущества, находящегося в  
муниципальной собственности МО Горбунковское сельское поселение МО  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, свободного от прав  
третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего  
предпринимательства) предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование  
на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и  
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду имущества из  
указанного перечня**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о порядке формирования, ведения и опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности МО Горбунковское сельское поселение МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядке и условиях предоставления в аренду имущества из указанного перечня (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22 июля 2007 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**1.2.** Положение устанавливает порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Горбунковское сельское поселение, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), порядок и условия предоставления в аренду имущества из указанного перечня.

**1.3.** Термины, используемые в Положении:

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с действующим законодательством к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям. К субъектам малого и среднего предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также индивидуальные предприниматели и крестьянские (фермерские) хозяйства. Формирование Перечня - включение или исключение имущества из Перечня.

Ведение Перечня - отражение информации об имуществе, включенном в Перечень, на электронном и бумажном носителях.

**1.4.** Перечень формируется в соответствии с настоящим Положением и утверждается постановлением местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

**1.5.** Имущество муниципального образования Горбунковское сельское поселение, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь,

инструменты, включенное в Перечень, может передаваться только субъектам малого и среднего предпринимательства в долгосрочную аренду и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество, не подлежит переуступке права пользования им, передаче прав пользования им в залог и внесению прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

**1.6.** Муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности МО Горбунковское сельское поселение, включенное в перечень должно использоваться по целевому назначению.

## **2. Порядок формирования перечня**

**2.1.** Перечень формируется на основании реестра муниципального имущества муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

**2.2.** Формирование Перечня осуществляется по инициативе местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение, арендаторов муниципального имущества, любых других заинтересованных лиц в соответствии со следующими критериями:

- обеспечение потребности населения в товарах и услугах;
- социальная значимость имущества.

Для включения в Перечень имущества необходимо наличие одного или нескольких критериев, указанных в настоящем пункте.

**2.3.** Предложения любых заинтересованных лиц по формированию Перечня, заявления арендаторов о включении арендуемого ими имущества в Перечень могут направляться в местную администрацию муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

**2.4.** Включению в Перечень подлежит имущество, являющееся собственностью муниципального образования Горбунковское сельское поселение, и на момент утверждения Перечня находящееся во владении и (или) пользовании субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2.5.** Дополнения в утвержденный Перечень вносятся по следующим основаниям:

**2.5.1.** при зачислении в муниципальную казну объектов, находящихся в пользовании субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших процедуру государственной регистрации права муниципальной собственности после утверждения Перечня и которые не подлежат отчуждению в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2007 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**2.5.2.** при зачислении в муниципальную казну объектов, прошедших процедуру государственной регистрации права муниципальной собственности, не обремененных правами третьих лиц, при условии, что объекты не будут использоваться для размещения органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

**2.6.** Дополнения в утвержденный Перечень утверждаются постановлением местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

**2.7.** Включение имущества в Перечень, исключение его из Перечня и отражение измененных сведений об имуществе производится путем внесения (удаления) соответствующей записи.

**2.8.** Изменение сведений об имуществе, включенном в Перечень, производится на основании правоустанавливающих, право подтверждающих документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать.

**2.9.** Муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности МО Горбунковское сельское поселение может быть исключено из Перечня в следующих случаях:

- изменение качественных характеристик, в результате изменения которых оно становится непригодным для дальнейшего использования по его целевому назначению;
- утраты или гибели имущества;
- возникновение потребности в использовании данного имущества у местной администрации МО Горбунковское сельское поселение для осуществления своих полномочий.

### **3. Порядок ведения и опубликования перечня**

**3.1.** Ведение Перечня включает в себя создание базы данных муниципального имущества, формируемой в соответствии с утвержденным Перечнем. Ведение базы данных означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета, включение и исключение объектов учета из указанной базы при внесении дополнений в установленном Положением порядке в утвержденный Перечень.

**3.2.** Утвержденный Перечень ведется местной администрацией муниципального образования Горбунковское сельское поселение, на электронном и бумажном носителях, в которых указывается следующая информация:

- наименование объекта;
- площадь объекта;
- местонахождение объекта;

**3.3.** Утвержденный Перечень и все дополнения к нему подлежат обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение в сети Интернет не позднее двадцати дней со дня подписания соответствующего постановления.

### **4. Порядок и условия предоставления в аренду**

**4.1.** Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано исключительно в целях предоставления его в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

**4.2.** До установления Правительством Российской Федерации иного порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, предоставление имущества, включенного в Перечень, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов в виде аукциона в порядке определенном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

**4.3.** Торги на право заключения договоров аренды имущества, включенного в Перечень, проводит администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

**4.4.** Юридические и физические лица, не относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства, к участию в торгах не допускаются.

**4.5.** Договор аренды имущества, включенного в Перечень, заключается на срок не менее 11 месяцев, за исключением случаев, когда арендатор изъявил желание заключить договор аренды на срок менее 11 месяцев.

## ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь объекта, кв. м	Наличие инженерных коммуникаций	Необходимость проведения ремонта (есть/нет)	Целевое использование	Наличие договора аренды
1.	2-этажное Административное здание	ЛО, Ломоносовский район, д.Горбунки д. 29	1887	Есть	Нет	Предоставление коммунальных, социальных, персональных услуг	Есть
2.	Нежилое помещение в МКД № 18	ЛО, Ломоносовский район, д.Горбунки д. 18	23,8	Есть	Нет	Разное	Есть
3.	Нежилое помещение в МКД № 16	ЛО, Ломоносовский район, д.Горбунки д.16	14,4	Есть	Нет	Разное	Есть
4.	Нежилое помещение в МКД № 2	ЛО, Ломоносовский район, д.Горбунки д. 2	42,9	Есть	Нет	Разное	Есть