



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2019 года

№ 256

**О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг
муниципального образования Горбунковское сельское поселение**

В соответствии с частями 6, 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Горбунковское сельское поселение, муниципальных учреждений, повышение качества и доступности предоставляемых ими муниципальных услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение, местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение

постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Горбунковское сельское поселение, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте МО Горбунковское сельское поселение www.gorbunki-lmr.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации
МО Горбунковское сельское поселение

В.В. Фалалеев

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Горбунковское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Горбунковское сельское поселение (далее - Порядок) регулирует деятельность по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее - Реестр), предоставляемых местной администрацией муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

1.2. Целью ведения реестра муниципальных услуг является оптимизация предоставления муниципальных услуг, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых местной администрацией муниципальных образования Горбунковское сельское поселение муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Горбунковское сельское поселение;

2) реестр муниципальных услуг - муниципальная информационная система, содержащая сведения о предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями муниципальных услугах, предназначенные для предоставления в установленном порядке по запросам заинтересованных лиц.

1.4. Ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:

1) обеспечение прав физических и юридических лиц на получение муниципальных услуг своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг;

2) обеспечение предоставления полной, актуальной и достоверной информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых населению и организациям;

3) обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение;

5) обеспечение соответствия деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Горбунковское сельское поселение по предоставлению муниципальных услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

2. Принципы формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг (функций) в реестр муниципальных услуг;
- 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;
- 3) публичности реестра муниципальных услуг
- 4) обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями осуществления бюджетного процесса и формирования расходных обязательств бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение;
- 5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях увеличения их доступности для получателей.

3. Содержание Реестра

3.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.2. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется на бумажном носителе, содержит следующие сведения:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых местной администрацией муниципального образования Горбунковское сельское поселение;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с п. 3 ч.1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального образования Горбунковское сельское поселение, предоставляемых в электронной форме, включенных в перечень, утвержденный распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;
- 4) о принятых административных регламентах предоставления муниципальных услуг;
- 5) о муниципальных функциях по осуществлению муниципального контроля.

3.3. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах оказываемых местной администрацией муниципального образования Горбунковское сельское поселение, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

3.4. Местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

4. Формирование и ведение Реестра

4.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг на бумажном носителе осуществляется местной администрацией муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

4.2. Реестр муниципальных услуг формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.3. Глава местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение определяет должностное лицо, ответственное за формирование, ведение и обновление сведений о муниципальных услугах в Реестре.

4.4. В процессе формирования и ведения реестра муниципальных услуг на бумажном носителе ответственное должностное лицо осуществляет:

- 1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, подлежащих включению в Реестр;
- 2) организацию предоставления сведений из реестра муниципальных услуг;
- 3) контроль за соблюдением правил ведения реестра муниципальных услуг;
- 4) своевременное обновление сведений в Реестре.

4.5. Сведения из реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются ответственным должностным лицом получателям муниципальных услуг по запросам в форме выписки из реестра муниципальных услуг.

4.6. Сведения из реестра муниципальных услуг предоставляются получателям муниципальной услуги бесплатно.

4.7. Реестр муниципальных услуг, формирование и ведение которого осуществляется в электронной форме, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение, а также в едином портале государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Функции ответственного должностного лица

5.1. Ответственное должностное лицо в целях организации и осуществления деятельности по формированию и ведению Реестра:

1) контролирует своевременность и соответствие установленной форме предоставленных сведений о муниципальных услугах;

2) подготавливает заключение о возможности внесения изменений в Реестр в случаях выявления фактов предоставления органом избыточных и (или) дублирующих муниципальных услуг;

3) подготавливает по запросу заинтересованных лиц сведения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации;

4) систематически (не менее 1 раза в полугодие) анализирует нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ленинградской области с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их предоставления.

5) в случае необходимости, подготавливает и предоставляет главе местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальных услуг с пояснительной запиской, которая в обязательном порядке должна содержать:

а) наименование муниципальной услуги подлежащей включению, исключению, изменению или дополнению;

б) содержание муниципальной услуги в случае включения новой услуги, новое описание содержания муниципальной услуги в случае внесения изменений;

в) нормативное основание для включения, внесения изменений в содержание муниципальной услуги в Реестр, в случае исключения - нормативное основание для исключения из Реестра.

**Перечень (реестр) муниципальных услуг, функций, оказываемых (выполняемых)
местной администрацией муниципального образования
Горбунковское сельское поселение**

**Раздел 1. Перечень (реестр) муниципальных услуг, оказываемых местной администрацией
муниципального образования Горбунковское сельское поселение**

№ п/п	Наименование оказываемой (выполняемой) муниципальной услуги	Сведения о принятии административного регламента (вид правового акта, дата, и номер)
-------	--	---

**Раздел 2. Перечень (реестр) муниципальных функций, выполняемых местной
администрацией муниципального образования Горбунковское сельское поселение**

№ п/п	Наименование выполняемой муниципальной функции	Сведения о принятии административного регламента (вид правового акта, дата, и номер)
-------	---	---