



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 января 2020 года

№ 22

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, руководителя муниципального учреждения и членов его семьи на официальном сайте местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции" (вместе с "Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования") местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, руководителя муниципального учреждения и членов его семьи на официальном сайте местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение по электронному адресу: [www.gorbunki-lmr.ru](http://www.gorbunki-lmr.ru).

И.о. главы местной администрации  
МО Горбунковское сельское поселение

В.В. Фалалеев

**ПОРЯДОК**  
**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей,**  
**руководителя муниципального учреждения и членов его семьи на официальном**  
**сайте местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское**  
**поселение и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой**  
**информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, а также руководителя муниципального учреждения и членов его семьи (его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) на официальном сайте местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gorbunki-lmg.ru](http://www.gorbunki-lmg.ru) (далее – официальный сайт) и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, руководителя муниципального учреждения и членов его семьи (его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, руководителя муниципального учреждения и членов его семьи (его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей);

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителя муниципального учреждения и членов его семьи (его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей);

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга), руководителя муниципального учреждения и членов его семьи (его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, руководителя муниципального учреждения и членов его семьи (его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи, руководителя муниципального учреждения и членов его семьи (его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей);

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи, руководителя муниципального учреждения и членов его семьи (его супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного областным законодательством для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащим, руководителем муниципального учреждения размещаются на официальном сайте лицом, ответственным за размещение в местной администрации муниципального образования Горбунковское сельское поселение.

5. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются общероссийским средствам массовой информации на основании их запроса с учетом положений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

6. В случае поступления в местную администрацию муниципального образования Горбунковское сельское поселение от общероссийского средства массовой информации о предоставлении ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, местная администрация муниципального образования Горбунковское сельское поселение:

а) в трехдневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в семидневный срок со дня поступления запроса предоставляет общероссийскому средству массовой информации запрашиваемые сведения в случае их отсутствия на официальном сайте.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.