



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРБУНКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От «22» июня 2012 года

№ 56

**Об утверждении перечня необходимых и
обязательных услуг для предоставления
муниципальных услуг
Местной администрацией
муниципального образования
Горбунковское сельское поселение**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Совет депутатов муниципального образования Горбунковское сельское поселение решил:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Местной администрацией муниципального образования Горбунковское сельское поселение муниципальных услуг согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 июля 2012 года.
3. Разместить настоящее решение на сайте муниципального образования Горбунковское сельское поселение www.gorbunki-lmr.ru.

Глава муниципального образования
Горбунковское сельское поселение

С.П. Бурдынская

УТВЕРЖДАЮ
Решением Совета депутатов
муниципального образования
Горбунковское
сельское поселение
от 22 июня 2012 г. № 56
(приложение)

Перечень необходимых и обязательных* услуг для предоставления
муниципальных услуг Местной администрацией муниципального
образования Горбунковское сельское поселение

Услуга 1: подготовка и выдача разрешений на строительство на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

для строительства, реконструкции объекта капитального строительства

- материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий,

утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 ГК), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 настоящего ГК
- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГК);
- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

Для строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства:

- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Услуга 2: выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение Ломоносовского муниципального района Ленинградской области:

- разрешение на строительство;

- акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

- документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

- документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

- документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

- документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за

причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Услуга 3: подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков

- технический паспорт на объекты капитального строительства, (в случае отсутствия сведений в Леноблинвентаризации);
- топографическая съёмка земельного участка с нанесёнными подземными и наземными коммуникациями, в М 1:500, со сроком исполнения не более 1 года, заверенная подведомственным бюджетным учреждением;
- технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в отношении застроенного земельного участка, а также после определения правообладателя земельного участка, предназначенного для строительства (реконструкции) объектов капитального строительства) или расчетные нагрузки для инженерных сетей для запроса КАГиЗ технических условий подключений;
- предложения по использованию земельного участка в виде схемы с указанием существующих, реконструируемых и проектируемых объектов капитального строительства и их характеристик (на бумажном и электронном носителе).

Услуга 4: согласование границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Горбунковское сельское поселение и земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Горбунковское сельское поселение, государственная собственность на которые не разграничена:

для целей, не связанных со строительством:

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или его представителя, наделенного соответствующими полномочиями;
- акт согласования местоположения границ земельного участка с лицами, обладающими смежными земельными участками.

Для размещения некапитальных объектов:

-копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

-документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или его представителя, наделенного соответствующими полномочиями;

-акт согласования местоположения границ земельного участка с лицами, обладающими смежными земельными участками.

Услуга 5: присвоение адреса объекту недвижимости:

для присвоения адреса вновь возведенным объектам недвижимости:

- технический (кадастровый) паспорт жилого -(нежилого) здания (при наличии) (подлинники и копии), (в случае отсутствия сведений в Леноблинвентаризации);

Для присвоения адреса жилым (нежилым) перепланированным помещениям предоставляются следующие документы:

- акт приемки в эксплуатацию жилого (нежилого) помещения, полученного в результате перепланировки (подлинники и копии);

- поэтажный план жилого дома или нежилого здания (кадастровый, технический паспорт) (подлинники и копии);

Для изменения адреса объекта недвижимости:

- документы, в которых содержатся сведения о прежнем адресе объекта недвижимости (договор застройки, технически, кадастровый паспорт объекта или органа нотариата о владельцах объектов недвижимости, выписка из архива) (подлинники и копии).

Услуга 6: прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения:

- проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения (в случае отсутствия сведений в Леноблинвентаризации);

- нотариально заверенное согласие на переустройство и (или) перепланировку членов семьи нанимателя;

- доверенность представителя собственника (в случае, если заявителем является представитель собственника).

Услуга 7: принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение:

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Услуга 8: выдача выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов:

для выписки из похозяйственной книги о наличии у граждан прав на земельный участок предоставляется:

- технические паспорта строений, находящихся на земельном участке (в случае отсутствия сведений в Леноблинвентаризации);
- нотариально заверенная доверенность доверенного лица (при оформлении по доверенности).

Для выписки из похозяйственной книги на получение банковской ссуды, справки о наличии земельного участка, справки о наличии личного подсобного хозяйства для получения социальных пособий предоставляется:

- справкам регистрации по месту жительства: Для обзорной справки для нотариуса;
- нотариально заверенная доверенность доверенного лица (при оформлении по доверенности);
- справка о регистрации по месту жительства;

Услуга 9: принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

- справки о доходах граждан (о доходе одиноко проживающего гражданина) за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим месяцу подачи заявления о приеме на учет, и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению.
- характеристика жилой площади (выписка из технического паспорта, выдаваемая филиалом Леноблинвентаризации гражданам, проживающим в коммунальных квартирах или в жилых домах, принадлежащих им на праве собственности).
- справка, выданная филиалом Леноблинвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемая на заявителя и каждого из членов его семьи.
- справка по форме 9.
- выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан.
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения).

Услуга 10: передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, продление действующих договоров, изменение действующих договоров:

Без проведения торгов для юридических лиц:

- нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица: учредительного договора и (или) иного документа о создании, устава (положения);
- доверенность юридического лица на право представления его интересов при подаче заявления и других необходимых документов.

Для заключения договора по итогам проведения торгов

- юридическое лицо:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя без доверенности (далее — руководитель Заявителя): копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

- *в случае если от имени Заявителя действует не руководитель Заявителя:*

- доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; в случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя: документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление Заявителя об отсутствии решения о ликвидации Заявителя;

- заявление Заявителя об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- заявление Заявителя об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- документы (копии документов), подтверждающие внесение задатка платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка, с отметкой банка).

-физическое лицо:

- документы (копии документов), подтверждающие внесение Заявителем задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка, с

Заявитель — иностранное лицо

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык иных документов, указанных выше для юридических лиц, если они составлены на иностранном языке.

Услуга 11: заключение с гражданами договоров социального найма жилья:

- технический и кадастровый паспорт жилого помещения (в случае отсутствия сведений в Леноблинвентаризации);

- справка по форме 9;

- копия ордера, если жилое помещение предоставлено до 11.04.2007;

- нотариально заверенный документ (доверенность) на представление интересов гражданина (его членов семьи).

Услуга 12: прием заявлений и заключение договоров передачи гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования

- справка о неучастии в приватизации;

- справка о регистрации по форме 9;

- характеристика жилого помещения по форме 7;

- технический и кадастровый паспорта на жилое помещение (в случае отсутствия сведений в Леноблинвентаризации);

- нотариально заверенная доверенность при представлении интересов кого-либо из членов семьи;

- нотариально заверенные отказы от участия в приватизации жилого помещения от лип, значащихся в ордере или в договоре социального найма, но не желающих участвовать в приватизации данного жилого помещения.

Услуга 13: прием документов и выдача заключений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания:

- план жилого помещения с его техническим паспортом (в случае отсутствия сведений в Леноблинвентаризации);

Услуга 14: Оформление документов по обмену жилыми помещениями

- копия ордера, если жилое помещение предоставлено до 11.04.2007;
- справка по форме №9 о регистрации по месту жительства нанимателя жилого помещения и членов его семьи;
- выписка из финансового лицевого счета;
- характеристика жилой площади (выписка из технического паспорта, выдаваемая филиалом Леноблинвентаризации гражданам, проживающим в коммунальных квартирах или в жилых домах, принадлежащих им на праве собственности);
- нотариально заверенное согласие на обмен временно отсутствующих членов семьи нанимателя, проживающих в обмениваемом жилом помещении.

*В данном перечне под наименованиями муниципальных услуг через дефис представлены необходимые и обязательные для самостоятельного получения заявителем документы. Услуга по предоставлению таких документов организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг будет являться необходимой и обязательной для заявителя.