

КАК ОБРАТИТЬСЯ В АРХИВ

АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ В Г. ВЫБОРГЕ

НАПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

По почте России:

Адрес: Ленинградская область,
г. Выборг, ул. Штурма, д. 1. (188800)

По электронной почте

obl.archiv@mail.ru

ОБРАТИТЬСЯ ПО ТЕЛЕФОНУ

8(81378)2-15-00

Контактное лицо:
Юлия Анатольевна
Ряховских



СКАЧАТЬ ФОРМУ ЗАЯВЛЕНИЯ МОЖНО ЗДЕСЬ

Обязательно
укажите
свои контактные
данные
для обратной
связи



АРХИВ ГЕРОЕВ



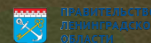
АРХИВ ГЕРОЕВ

ПАМЯТКА

приема документов участников СВО Ленинградской области

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА
«ЗАЩИТНИКИ ОТЕЧЕСТВА»
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

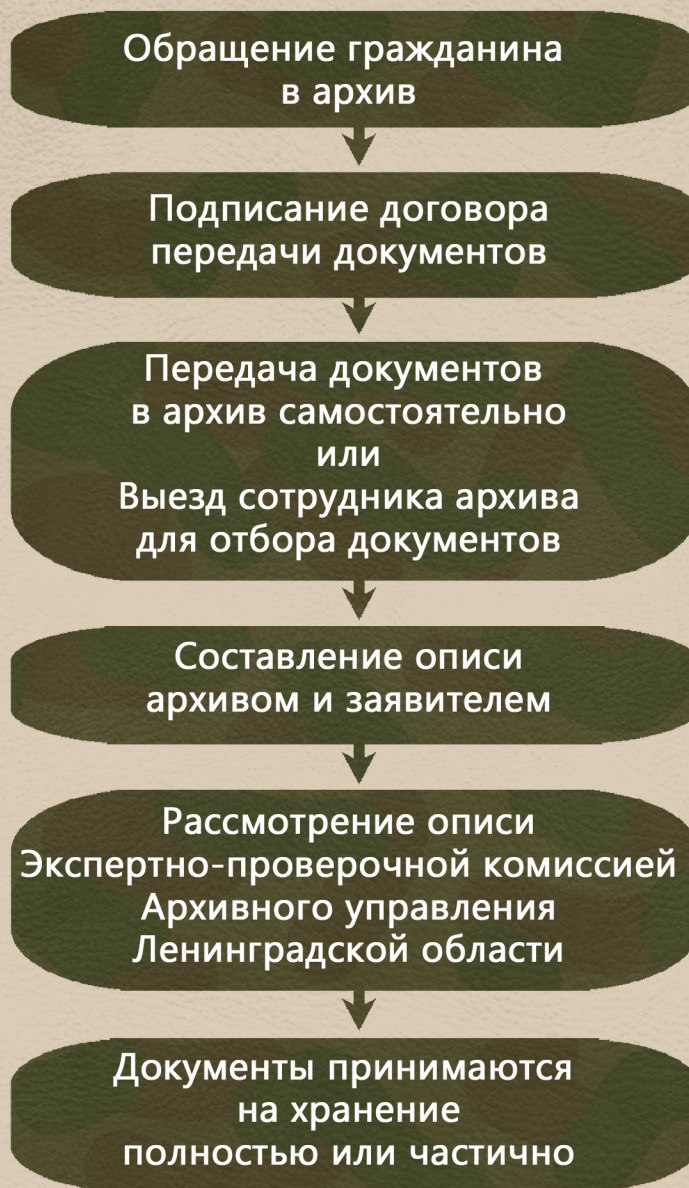


КТО МОЖЕТ ПЕРЕДАТЬ ДОКУМЕНТЫ

- Участники боевых действий
- Родственники участников
- Общественные организации
- Корреспонденты
- Волонтеры



ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ



Порядок передачи документов установлен

ГАРАНТИИ ЗАЩИТЫ ДОКУМЕНТОВ

СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

- Соблюдение условий хранения
- Реставрация документов (при необходимости)
- Строгий учет наличия

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- ограничение доступа 75 лет с момента создания документа
- защита интеллектуальной собственности
- снятие или снижение ограничений по желанию заявителя

УЧАСТИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ В ОПИСАНИИ

- Составление автобиографии
- Помощь с датировкой
- Помощь с идентификацией лиц
- Помощь с идентификацией объектов, событий

Форма заявления о намерении передать документы на постоянное хранение

Директору _____
(наименование архива)
_____ (далее – Архив)
от _____
(ФИО полностью)
проживающего по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____
тел.: _____

Заявление

Я, _____
(ФИО полностью)

прошу провести комплекс работ по изучению документов, находящихся в моем распоряжении, с целью их отбора полностью или частично на постоянное хранение.

Подписывая настоящее заявление, я, _____
(ФИО полностью)

даю согласие на обработку Архивом своих персональных данных (включая ФИО, место проживания, паспортные данные и телефон, а также иные данные, необходимых для организации работы по отбору документов на постоянное хранение) для целей выполнения работ, указанных в настоящем Заявлении.

_____ /Расшифровка подписи/ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.